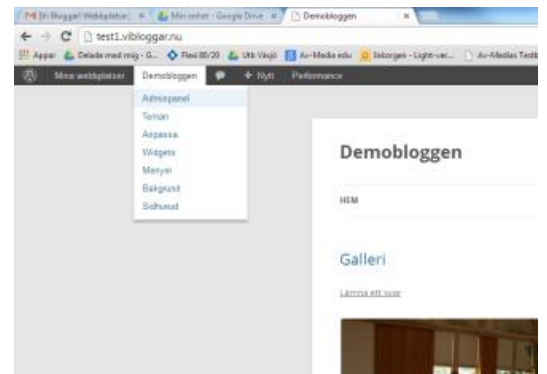


## Lägga till ny användare till bloggen.

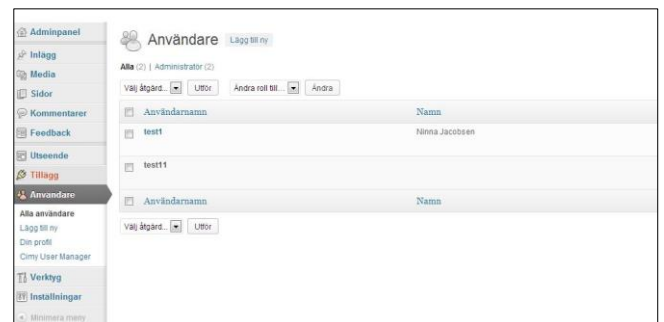
Du som administratör kan lägga till flera användare till bloggen. En användare kan ha en av följande roll:

- **Administratör** – har fullständiga behörigheter och kan exempelvis byta teman, installera plugins, lägga till användare och dela ut behörigheter mm
- **Redaktör** – kan skriva, publicera och redigera inlägg och sidor samt redigera andra användares material, moderera kommentarer, lägga till länkar och kategorier etc
- **Författare** – kan skriva, publicera och redigera egna inlägg
- **Medarbetare** – kan skriva och redigera egna inlägg men inte publicera
- **Prenumerant** – kan läsa och skriva kommentarer, ta emot nyhetsbrev och redigera sin egen presentationssida.

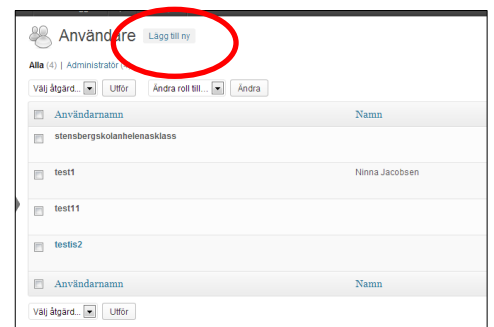
Logga in på bloggen och välj Adminpanelen



I Adminpanelen väljer du Användare



Här ser du vilka användare som finns till bloggen.



Klicka på ”Lägg till ny”

Om användare du vill lägga till redan har en inloggning på en annan blogg på [www.vibloggar.nu](http://www.vibloggar.nu) så väljer du det översta alternativet ”Lägg till befintlig användare”

Är det en helt ny användare väljer du att fylla i det andra alternativet ”Lägg till ny användare”.

## Lägg till befintlig användare

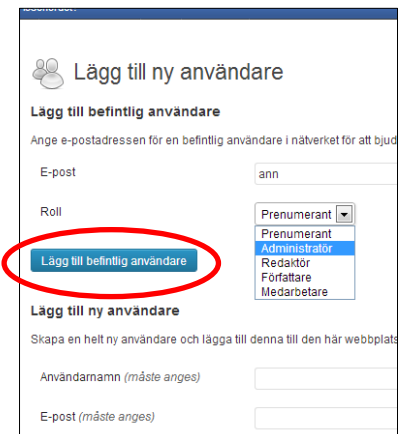
Om personen redan har ett inlogg på vibloggar.nu finns inloggningsuppgifter kvar i vårt bloggsystem. Det är smidigt eftersom användaren då kommer åt flera bloggar med samma inloggningsuppgifter och inte behöver ha koll på flera användarnamn och lösenord.

Skriv in e-postadressen till den användaren. Systemet ska ”hitta” personen och visa dess e-postadress.

Klicka på e-postadressen som visas.

Välj vilken **Roll** användaren ska ha

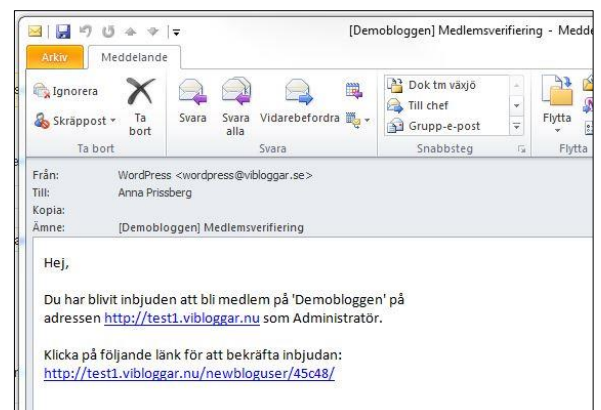
Klicka på ”Lägg till befintlig användare”



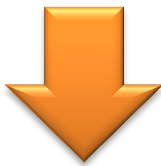
Nu är det dags för den nya användaren att logg in på sin mail!

Ett e-postmeddelande skickas nu automatiskt till den användaren.

Ävsändaren från mailet är [wordpress@vibloggar.se](mailto:wordpress@vibloggar.se) och se ut ungefär så här.



Användaren ska klicka på länken i mailet för att verifiera att man vill bli användare/medlem av den nya bloggen.



## **SAMMA lösenord och användarnamn används nu till alla bloggar användaren har behörighet till.**

### **Lägg till ny användare**

Om användaren du vill lägga till inte har någon tidigare inloggning på vibloggar.nu så måste vi uppge lite fler detaljer för att lägga till användaren.

Välj att fylla i alternativet ”**Lägg till ny användare**”

Fyll i användarnamn (går ej att byta) – man får hitta på ett användarnamn. Om användarnamnet är upptaget meddelar wordpress dig om detta.

Fyll i e-postadress.

Välj vilken **Roll** användaren ska ha.

Klicka på ”**Lägg till ny användare**”

**Lägg till ny användare**  
Skapa en helt ny användare och lägga till denna till den här webbplats

Användarnamn (måste anges)

E-post (måste anges)

Roll

- Prenumerant
- Prenumerant
- Administratör**
- Redaktör
- Författare
- Medarbetare

**Lägg till ny användare**

**Nu är det dags för den nya användaren att logg in på sin mail!**

Ett e-postmeddelande skickas nu automatiskt till den nya användaren.

Avsändaren för mailet är [wp@vibloggar.se](mailto:wp@vibloggar.se)

I mailet finns en länk som den nya användaren ska klicka på för att verifiera att man vill bli användare av bloggen.



När personen klickar på länken kommer man till en websida som bekräftar att kontot är aktiverat- sidan innehåller Användarnamn och lösenord.

Följ instruktionerna på sidan.

